



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย  
ที่ ๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย        | กรรมการ             |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย        | กรรมการ             |
| ๔. เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย        | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย        | กรรมการ             |
| ๖. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย     | กรรมการ             |
| ๗. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย หมู่ ๑ | กรรมการ             |
| ๘. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย หมู่ ๔ | กรรมการ             |
| ๙. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย หมู่ ๗ | กรรมการ             |
| ๑๐. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย            | กรรมการ             |
| ๑๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย         | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                            | กรรมการ             |
| ๑๓. อำนวยการกองช่าง                               | กรรมการ             |
| ๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ              | กรรมการ             |
| ๑๕. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                  | กรรมการ             |
| ๑๖. หัวหน้าสำนักปลัด                              | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นิติกรชำนาญการ                                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๘. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

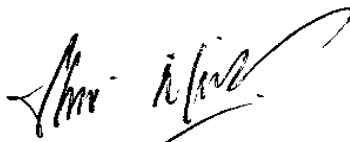
๒. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็น ข้าราชการที่ดี ลักษณะงาน/สายอาชีพ ที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน หลักการสากล และบริบททางสังคม อาทิ สิทธิมนุษยชน การรักษาสິงแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือ ปัญหาข้อขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองน้อย เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานภายในองค์กรจัดทำแนวทางการ ปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (DO's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะในการประพฤติปฏิบัติ ตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไพบูลย์ บังจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย